

1. Az intézmény általános adatai:

Az óvoda neve, címe:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Tel: 62/ 290-680,
	E-mail cím: ovoda@zakanyszek.hu honlap: www.ovoda.zakanyszek.hu 029584
Az óvoda OM azonosítója:	
Az intézmény fenntartója és Felügyeleti szerve:	Zákányszék Község Önkormányzata
Az intézmény vezetője:	Szlobonyi-Kovács Ágota
Intézményvezető helyettes:	Fekete Csaba Ferencné
Gyermekvédelmi felelős:	minden csoport óvodapedagógusa
Élelmezésvezető:	Malatinszki Éva

2. Házirend célja:

A házirend biztosítja a működés kereteit, a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülését.

3. A Házirend jogszabályi háttere:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről

4. Az óvoda nyitva tartási rendje:

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.

Napi nyitva tartás: hétfőtől- péntekig: **6 óra 30 perctől-17 óráig**¹

Ügyelet: 6.30 órától-7.30-ig és 16.30-17.30-ig a kijelölt teremben (ügyeleti terem), óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Csoportösszevonás szabályai: rendkívüli esetben kerülhet sor összevonásra – iskolai szünetek vagy lecsökkent gyermeklétszám esetén. Az összevonás felső határa maximum nagycsoportban 30 gyermek, a kisebb csoportszobákban 25 fő.²

A gyermekek biztonsága érdekében az intézményben 8⁰⁰ órakor bezárjuk a bejárati ajtókat, emellett kérjük, hogy az óvoda és bölcsőde kapuján lévő biztosító zárat minden esetben szíveskedjenek használni.³ Csengetésre nyitjuk.

Az előtérben elhelyezett Szülők - falán tájékoztatjuk a szülőket azokról a hírekről, eseményekről, aktuális programokról, amelyek minden szülőt és gyermeket érintenek.

Az információ áramlás folyamatossága érdekében, - a koronavírus miatti korlátozások miatt - minden csoport zárt facebook csoportot hozott létre.

¹1 Hatályos 2020. 03. 01-től

² Hatályos 2019. 09. 01-től

³ Hatályos: 2022. 09. 01-től

5. Érkezés, hazabocsátás:

A gyermekek lehetőség szerint 8⁰⁰ óráig érkezzenek meg az óvodába és bölcsődébe. A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, a nevelő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

Napirend

IDŐKERET	TEVÉKENYSÉGEK
6.30-9.50	Gyülekezés, játék, szabadidős tevékenység. Reggeli, szervezett mozgás és kötetlen tevékenységek.
9.50-10.15	Játékelrakás, folyamatos testápolás, tízórai.
10.15-11.15	Játék, séta, levegőzés.
11.15-12.15	Gondozási feladatok, terítés, ebéd, testápolás, ágyazás.
12.15-14.45	Mesehallgatás, pihenés, ágyazás, gondozási feladatok.
14.45-17 ⁴	Terítés, uzsonna, testápolás, játék, levegőzés, szabadidős tevékenység és folyamatos hazabocsátás.

Az intézményből a gyermeket:

- ha ebédet nem igényel: 11³⁰ óráig,
- ha ebédet igényel: 12³⁰ óráig lehet.
- délután 15⁰⁰ órától – legkésőbb 17 óráig kell elvinni.

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján az óvodai élet zavarása nélkül is elvihető a gyermek.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az **általa írásban megjelölt 18 életévét betöltött felnőtt** cselekvőképes személy viheti el.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 életévét betöltött testvér részére csak a szülő írásbeli kérelme és felelősség vállaló nyilatkozata alapján adható ki.

Válófélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére.

A gyermek óvodába juttatásával és hazavitelével kapcsolatosan a felelősséget a szülő vállalja.

6. Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelési év során maximum 5 nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melyeknek időpontját szeptember 15-ig közzé tesszük.

7. Szünet:

A téli szünet ideje alatt az intézmény zárva tart (2-3 nap a két ünnep között.)

A nyári takarítási szünet időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket.

Ez idő alatt az óvoda zárva tart, de az igénylő gyermekek ellátását biztosítjuk. Ennek igénybevételéről a szülő írásban nyilatkozik.

Nyári zárva tartás időtartama alatt hetente egy alkalommal (előre meghatározott időpontban) ügyeletet tart az intézményvezető, vagy helyettese. Ennek idejét a bejáratú ajtóra kifüggesztjük.⁵

Az iskolai szünetekhez igazodva az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetek időtartamára a szülő kikérheti óvodás gyermekét, illetve írásban nyilatkozik az óvodai ellátás igénybevételéről.

8. Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje:

Az óvodai, bölcsődei felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az erről szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

ü

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a szülők egyetértő nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcímét igazoló okiratot, lakcímkártya, TAJ-kártya, magyar nyelvű anyakönyvi kivonat, keresőtevékenység igazolását.

A gyermek átvételére – másik óvodából- a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételtől és átvételtől, a csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét

A felvétel sorrendisége:

- Óvodaköteles (betöltötte a 3. életévét).
- Idősebb testvér már előzőleg felvételt nyert az óvodába.⁶
- Sajátos nevelési igényű gyermek, a Szakértői Bizottság kijelölte az óvodát.
- Felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- Halmozottan hátrányos helyzetű.
- Napközbeni ellátás igénybevételére van szüksége.
- Hátrányos helyzetű (védelemben vett, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult).
- Egyedülálló szülő neveli.

⁵ Hatályos 2019. 09. 01-től

⁶ Hatályos 2021. 09. 01-től

- Időskorú neveli.
- Három, vagy több gyermeket nevel a család.
- A harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, és minden, a körzetben lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető volt.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az előző óvoda vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.

Megszűnik az óvodai elhelyezés,

- a szülő írásban kérte nem óvodaköteles gyermek óvodai elhelyezésének megszüntetését,
- a szülő kérelmére, ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- tartós (3 hónapot meghaladó) étkezési térítési díjtartozás esetén⁷,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évben-óvodában részesül ellátásban, ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítéséről az óvodavezetője; az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

9. A gyermek óvodaköteles, ha:

- az a gyermek aki augusztus 31-ig 3. életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- abban a nevelési évben, amelyben - augusztus 31-ig.- betölti 3. életévét, részesülhet bölcsődei ellátásban.
- óvodába felvehető az a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- a gyermek egészséges, fertőző betegségtől mentes.

10. A gyermekek jogai óvodában

- **A gyermek óvodai jogviszonyon alapuló jogainak gyakorlása az első nevelési év megkezdésétől indul.**⁸
- **Az óvodában** biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás)

⁷Hatályos 2019. 09. 01-től

⁸ Hatályos 2021. 09. 01.

- Biztonsága érdekében az intézményben tartózkodása ideje alatt végig kisgyermeknevelő és óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása is.

A csoportjából átmenetileg sem közösiíthető ki⁹.

- A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. A gyermeknevelése, és személyiség fejlesztése, valamint értékelése az intézmény pedagógiai programja és nevelésiprogramja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozáson való részvételt.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát sem a bölcsőde, sem az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát.
- Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- Egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatásban részesüljön, szakképzett hitoktató vezetésével, írásbeli jelentkezés alapján, az óvodai foglalkozások rendjébe illeszkedve, óvodapedagógus felügyelete mellett.
- **A napi szabad játék idejét nem veheti el kötött és kötelező tevékenység¹⁰**

11 . A gyermekek kötelessége:

- hogy részt vegyen kötetlen, valamint kötelezően szervezett tevékenységeken.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- hogy az intézmény valamennyi dolgozója és társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

12 . A gyermekek ruházata

- Az óvodába ápolat, tiszta, gyermeket hozhat a szülő.
- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék és legyen réteges (legyenek levethető ruhadarabok) Pótruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő), a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő.
- A ruhaneműket egyenként **jellel, vagy névvel kell ellátni.**
- Az intézményben csak ezeket a ruhadarabokat keresheti a szülő.

⁹Hatályos 2019. 09. 01-től

¹⁰Hatályos 2019. 09. 01-től

- A gyerekek holmiját az arra kijelölt, jellel ellátott polcokon tárolják, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat tartásuk itt!
- Az intézmény épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében.
- Balesetvédelmi szempontok miatt **tilos** benti cipőként **papucsot használni!**
- A középső- és nagycsoportos gyermekek számára tornaruhát kérünk, (nadrág-póló-tornacipő)
- Az intézmény nyilvános ünnepein a műsort adó gyermekek és az intézményben dolgozó felnőttek öltözéke legyen alkalomhoz illő: sötét alj, fehér felső.
- A szülőket a beiratkozáskor, illetve a megelőző nevelési év végén tájékoztatjuk azokról ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő nevelési évben a nevelő-személyiségfejlesztő munkához szükség lesz.

13. A gyermekek távolmaradása és annak igazolása:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell!

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem hozza az intézménybe, családi okok miatt. Ezt óvodapedagógusával **Kikérővel előzetesen**¹¹ egyeztette. Ez nevelési évenként **10 nap lehet. Utólagos igazolásra nem használható!!**
- Az intézményvezető **előzetes írásbeli engedélyével** – kikérővel- hiányzik a gyermek. Ez a nyomtatvány az intézményvezető, vagy helyettes „Engedélyezem” nyilatkozatával válik hivatalos igazolássá. **Ennek felső határa: 15 nap**¹²
- a járványhelyzet alakulásának függvényében, **határozott időpontra szól a Kikérő.** Ez a nyomtatvány az intézményvezető „Engedélyezem” nyilatkozatával válik hivatalos igazolássá. Ennek idejét mindenkor érvényben levő kormányzati Intézkedési Terv alapján határozhatja meg az intézményvezető. **Utólagos igazolásra nem használható!!**
- **A gyermek betegségét a szülő orvosi igazolással igazolja. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe hozatalának első napján kell átadni.** Az elektronikus úton megküldött igazolások is hivatalos dokumentumok.
- A gyermek hatósági intézkedés miatt volt távol.

Igazolatlan hiányzás esetén 5 nap után, háromszori felszólítást követően értesítjük a szabálysértési hatóságot, a kormányhivatalt.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatjuk a szülőt a mulasztás következményeiről.

Ha a szülő gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja az intézménybe hozni, legalább egy munkanappal előbb tájékoztatnia kell a csoportvezetőt!

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján kell jelenteni!

14. A gyermekek számára behozható tárgyak:

A gyermekek ne hozzanak be olyan dolgokat melyek az óvodába járáshoz nem szükségesek, (aranylánc, fülbevaló, értékes játék, mobiltelefon) azok megőrzéséért, eltűnéséért felelősséget vállalni nem tudunk, kártérítési felelősségünk nincs. Ez alól kivétel a beszoktatási idő alatt az alváshoz szükséges megnyugtató tárgyak.

¹¹ Hatályos 2021. 09. 01-től

¹² Hatályos 2019. 09. 01-től

15. A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése:

A gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődésének eredményeit- szükség szerint, de legalább félévenként- írásban rögzítjük. Bölcsődében, óvodában fejlődési naplót vezetünk.

Erről a szülőt- a szakmai és pedagógiai programban meghatározott módon - folyamatosan tájékoztatjuk. (írásban történő értékeléssel, fogadóórán, egyéni megbeszélésen, évente legalább két alkalommal)

Minden augusztus 31-ig hatodik életévét betöltő gyermek óvodaköteles.¹³

16. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

A jutalmazás elve:

- példamutató magatartás,
- segítőkészség,
- munkában való aktív részvétel,
- foglalkozásokon, tevékenységeken való kiemelkedő teljesítmény.

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – dicséret, metakommunikáció, simogatás, egyéni megbízatások adása, produktumok kiállítása.

17. Fegyelmező intézkedések formái:

Fegyelmező intézkedések elvei:

- játékok, eszközök nem rendeltetésszerű használata,
- közösségi szabályok folyamatos be nem tartása.

A napi munka során a metakommunikáció, a szóbeli figyelmeztetés, a határozott tiltás és a közösségi szabályok folyamatos betartásának megkövetelésével élünk.

Ennek eredménytelensége esetén élünk a tevékenységből való kiemeléssel, ezzel párhuzamosan más tevékenység felajánlásának lehetőségeivel.

Tilos a gyermekek megszegényítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás!

18. A gyermekvédelemmel és a gyermekekkel kapcsolatos óvó-védő és egészségügyi szabályok:

18.1. Gyermekvédelem:

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Az intézmény minden dolgozója a jelzőrendszer felelős tagja.

Az óvodapedagógusok a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, **gyermekvédelmi feladatokat is ellátnak.**¹⁴ **Feladatuk:** többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatják az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról. Kérem forduljanak hozzájuk bizalommal!

Szociális segítő munkatárs heti rendszerességgel látogatja az intézményt.¹⁵

¹³ Hatályos 2020.01.01.

¹⁴ A gyermekvédelmi felelős megszűnt 2022. 08. 31.

¹⁵ Hatályos 2019. 09. 01-től

18.2. Óvó-védő intézkedések:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, megismertetjük. Az elvárható magatartásformát a bölcsődében folyamatosan, az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, **melynek tényét és tartalmát dokumentáljuk.**

A gyermekektől az alábbi általános szabályok betartását kérjük:

- a gyermekek csak az óvodapedagógus felügyeletével, illetve felelősségével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit,
- az óvodai tartózkodás egésze alatt vigyázzanak saját maguk és egymás testi épségére, ne legyenek egymással sem szóban, sem tettelesen agresszívak,
- figyeljenek az óvónőre, kövessék annak kéréseit, utasításait,
- a játékeszközöket, használati-és felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen használják,
- ne dobálják szét azokat,
- ne okozzanak szándékosan sem kárt, sem balesetet,
- ha balesetet, vagy veszélyes állapotot észlelnek, azonnal szóljanak a felnőtteknek,
- tűzriadó esetén ne bújjanak el, fegyelmetlenül kövessék a velük tartózkodó felnőttek utasításait,
- a bölcsődések csak felnőtt kíséretében hagyhatják el a foglalkoztatót!
- Az óvodások a tevékenység helyszínét (csoportszobát, játszóteret) csak akkor hagyhatják el, ha előre szóltak az óvónőnek (mosdóba kimenetel esetén), ahol dajkái felügyeletben részesülnek!
- legyenek egymással és a felnőttekkel udvariasak,
- ne szemeteljenek, óvják a rendet, tisztaságot!
- A mosdóban ne fröcsköljék szét a vizet, ügyeljenek a csúszásveszély elkerülésére,
- bánjanak takarékosan az energiával és az általuk használt anyagokkal,
- kérjék el egymástól a játékeszközöket, ne vegyék el egymástól azokat!

Séták, kirándulások, egyéb programok alkalmával:

- ne hagyják el társaikat, csoportjukat,
- tartsák be az alapvető közlekedési szabályokat, melyre a felnőttek folyamatosan felhívják figyelmüket,
- ha véletlenül elmaradnak a csoporttól, szóljanak az útjukba kerülő felnőttnek, lehetőleg rendőrnek. Tudják megmondani nevüket, címüket és óvodájukat.
- kulturális programokon ne hangoskodjanak, ne ugráljanak fel a helyükről,
- köszönjenek a helyiségekbe történő be- és kilépéskor.

Játszóterén és az udvaron tartózkodás alatt:

- a hintáknál csak a korláton kívüli részen várakozzanak,
- körültekintően motorozzanak, traktorozzanak,
- türelmesen várakozzanak és várják meg a játékok átadását,
- a mászókákon erősen kapaszkodjanak, a lökdösődés, ugrálás tilos.
- a csúszdánál a sorrendiséget tartsák be,
- a sapkát, sálát ne rángassák le pajtásaikról,
- ha nem játszanak a játékeszközzel, tegyék vissza a kijelölt helyre, ne hagyják szét azokat,

- a homokot ne szórják szét a homokozón kívülre, és ne dobálják egymásra, egymás szemébe.

Az intézményben megbetegedett, esetleg kisebb balesetet szenvedett gyermekeket haladéktalanul ellátjuk, elsősegélyben részesítjük, majd értesítjük a szülőket, hogy mielőbb vigyék orvoshoz gyermeküket. A betegség vagy a sérülés súlyosságától függően (eszméletvesztés, lázgörcs, törés,) gondoskodunk orvosi ellátásról és a szülők értesítéséről.

Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: főzés, mosogatás, mosás, fertőtlenítés, takarítás során.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak gyermekük óvodán kívül szervezett programokon részvételéhez.

Nyilatkoznak még arról, hogy gyermekéről készült fotókat, felvételeket és gyermekük nevét nyilvánosságra hozhatjuk. Ez a csoportdokumentáció része.

18.3. Kirándulások:

A településen belüli kirándulásokat, (ha a csoport elhagyja az intézmény területét) be kell jelenteni az intézményvezetőnek és gondoskodni kell a megfelelő felügyeletről, mely legalább 2 fő. A távolabbi (település határán kívüli) programok, kirándulások alkalmával megfelelő számú kísérőről kell gondoskodni, mely 10 gyermekenként 1 fő kísérő. Minden esetben legalább 1 főnek, óvodapedagógusnak kell lennie.

18.4. Szolgáltatások:

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvételről a szülőnek minden esetben írásban kell nyilatkoznia.

A szolgáltatáson való részvétel időtartamára is az általános óvó-védő előírások vonatkoznak. **A szolgáltatásban résztvevő gyermekek testi épségéért, biztonságos tevékenykedtetéséért a szolgáltatást nyújtó felel.**

Ugyan ez vonatkozik azokra az intézménnyel jogviszonyban nem álló szakemberekre is, akik részt vesznek a gyermekek nevelésében (szakmai szolgáltató szakemberei, hitoktató)

18.5. Egészségügyi szabályok:

Az intézményben csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszerrel: láz- vagy köhögéscsillapítót, antibiotikumot szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába és bölcsődébe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő és gondozónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!

Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek!

Kivéve allergia (pípa) és migrénes fejfájás.

A nap közben megbetegedő gyermeket ellátjuk, majd értesítjük a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el gyermekét.

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát és bölcsődét!

Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába vagy bölcsődébe!

Fertőző betegség esetén (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételtén óvodába.

Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvónő tájékoztatása.

Az óvodában megbetegedett, esetleg kisebb balesetet szenvedett gyermekeket haladéktalanul ellátjuk, elsősegélyben részesítjük, majd értesítjük a szülőket, hogy mielőbb vigyék orvoshoz gyermeküket. A betegség vagy a sérülés súlyosságától függően (eszméletvesztés, lázgörcs, törés,) gondoskodunk orvosi ellátásról és a szülők értesítéséről.

A szülő köteles tájékoztatni a gondozónőt és az óvodapedagógust a gyermek esetleges gyógyszerérzékenységről, allergiás és más betegségekről

Az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás, valamint tilos az alkohol és kábítószer fogyasztása.

18.6. Egészségügyi felügyelet:

Az intézményben a gyermekek egészségügyi felügyeletét a település házi orvosa valamint fogorvos és védőnő látja el. Óvoda és bölcsődeorvosi, valamint munkaegészségügyi feladatot a MESTER CURE Házi orvosi Betéti Társaság látja el, egyeztetett Egészségügyi program alapján. Minden évben, a gyermekek teljes körében megszervezésre kerül szemészeti és általános egészségügyi szűrővizsgálat, melyhez a szülők írásbeli beleegyezését kérjük.

A gyermekeket évi egy alkalommal - a szülő előzetes írásbeli hozzájárulásával - fogászati szűrővizsgálatra visszük, ezt követően - a fogászati kezelői lapnak megfelelően – a szülő köteles gondoskodni gyermeke további fogászati kezelésének biztosításáról.

19. A szülő jogai: szülő joga a szabad óvodaválasztás

- **Az óvodai jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása az első nevelési év megkezdéséhez kötött.**¹⁶
- A szülő joga hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- az intézmény vezetője és óvodapedagógusa hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon (nyílt nap),
- kezdeményezze a szülői szervezet megalakítását illetve részt vegyen ezeknek a munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- képviselői útján- jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- **írásbeli javaslatát, esetleges panaszát** az intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- Az esetleges panaszokkal kapcsolatban a szülők elsősorban a bölcsődei csoport szakmai vezetőjét, valamint óvodában a csoportvezető óvodapedagógust keressék, akik két munkanapon belül megvizsgálják a panaszok jogosságát és tisztázzák az ügyet.
- A panaszról minden esetben értesítik az intézményvezetőt.
- Jogos panasz esetén egyeztetnek az érintettel.

¹⁶ Hatályos 2021. 09. 01.

- Ha a panaszt nem tudják megoldani az intézményvezetőhöz fordulnak, aki eljár a panasz kivizsgálásában és orvoslásában.
- A szülőnek joga van- meg nem oldott panaszával írásban közvetlenül az intézményvezetőhöz fordulni, aki 15 napon belül kivizsgálja a panaszt és a megoldásról egyeztet az érintettel. Amennyiben ez nem kielégítő a panaszos számára, akkor írásban az intézmény fenntartójához fordulhat, aki 30 napon belül kivizsgálja az ügyet,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon, melynek igénylését a polgármesteri hivatalban kezdeményezheti,
- oktatási jogok biztosához forduljon.

20. A szülő kötelességei:

- a szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, a tankötelezettség teljesítését, **valamint időben történő hazavételét. Ha a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, akkor az óvónő munkaköri kötelessége, hogy ezt jelzőlapon továbbítsa a gyermekjóléti szolgálat felé.**
- kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó szakemberekkel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberei méltóságát, jogait,
- a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus és az intézmény ez irányú kezdeményezése után gyermekével megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálat intézményében,
- gondoskodik arról, hogy gyermeke a vizsgálatokon és fejlesztő foglalkozáson részt vehessen.

21. A család és az intézmény közös nevelési elvei:

- Az intézményünkbe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is.
- A konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben,
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Az együttműködés alkalmi: szülői értekezlet évi 3 alkalommal, nyílt nap évi 1 alkalommal, közös rendezvények, fogadóórák, az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések,
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelő- személyiségfejlesztő tevékenységet!
- **A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől vagy az intézményvezetőtől kérjenek,**
- A szülők csak az öltözőben, illetve folyosón, a mosdóban tartózkodhatnak, a csoportszobába, utcai cipőben ne lépjenek be!

- Konyhába belépni tilos!
- **Érkezéskor a kísérő köteles átöltöztetve átadni a gyermeket.** A gyermek távozását köteles szóban jelezni a gyermek óvónőjének, udvaron való tartózkodás alatt is,
- Kérjük a szülőket, hogy az udvaron való tartózkodás alatt- gyermekük hazavitelekor - követeljék meg gyermeküktől az óvodai viselkedésformák betartását.
- **A szülő megérkezése után az óvoda területén bekövetkezett balesetért nem vállalunk felelősséget,**
- **A szülők más gyermekét ne fegyelmezzék az óvodában és ne kérjék őt számon. Probléma esetén forduljon a gyermek óvónőjéhez,**
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az öltöző tisztán tartását is zavarja,
- A hivatalos ügyek lebonyolítása az óvodavezetői irodában történik.

22 . A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában:

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon **(havonta 10-15.- között)** gyermeke étkezési térítési díját befizesse. Ez történhet a Pillér Takarékszövetkezetben, valamint megoldható egyéni utalással is. **Számlaszám: 56900037-13018526**

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon, személyesen az élelmezésvezetőnél történik naponta 12 óráig.

A lemondás a következő naptól érvényes és a befizetésnél írható jóvá.

Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő.

A túlfizetés a következő hónapban kerül jóváírásra.

A térítésmentes étkezők számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása.

Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelőző napon 12 óráig-, abban az esetben nem tudunk gyermekének étkezést biztosítani!

Étkezési térítési kedvezmény a kötelező, állami normatíva szerint (szülői nyilatkozat, illetve igazolás benyújtása alapján): Ingyenesen étkezők:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
- Három vagy többgyermekesek,
- Egy főre jutó meghatározott jövedelem,
- tartósan beteg, illetve családjában tartósan beteget gondozók.

Diétás étkezést szakorvosi vélemény bemutatásával tudunk biztosítani.¹⁷

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor az intézményvezető felszólítja.

Amennyiben a felszólításnak 5 napon belül nem tesz, akkor a gyermekjóléti szolgálathoz fordulunk, valamint jegyzői hatáskörbe kerül. Tartós díjhátralék esetén a gyermek kizárható az óvodai ellátásból, jogviszonya az intézményben megszüntethető¹⁸.

¹⁷ Hatályos 2019. 09. 01-től

¹⁸ Hatályos 2019. 09. 01-től

Az óvodás gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell beszerezni minden olyan döntésben, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára **ingyenes**.

Nevelési időn túli keretben **nem**¹⁹ szervezünk olyan külön szolgáltatásokat, melynek igénybevétele esetén a szülő fizetési kötelezettséget vállal.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője:

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január-júniusi, vagy a július-decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok **huszonöt százalékát**,
- továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

A mulasztásból tíz napot a július-augusztus hónapokra eső mulasztásból a huszonöt százalék megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni!

23. Az óvoda által kiállított határozatok elleni jogorvoslati eljárás:

Az **intézmény** a gyermekkel kapcsolatos döntéseit – óvodai felvétellel, óvodai jogviszony megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéseit- **írásban közli** a gyermek szülőjével.

Az intézmény döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított **tizenöt napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat.**

A **fenntartó** jár el, és **hoz másodfokú döntést** a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással, kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében

24. Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai :

Szervezeti és Működési Szabályzat, Helyi Pedagógiai Program.

A fenti dokumentumok az intézmény öltözőiben kihelyezve megtekinthetők, valamint olvashatók a www.ovoda.zakanyszek.hu oldalon²⁰

A házirend egy példányát a szülőknek átadjuk. Ezt aláírásukkal igazolják.²¹

25. A házirend hatályba lépése:

19 Hatályos 2019. 09. 01-től

20 Hatályos 2019. 10. 01-től

21 Hatályos 2019. 09. 01-től

Időbeni hatálya: 2022. 09. 01.

Területi hatálya:

- az intézmény területe,
- az intézményen kívüli programokra.

Személyi hatálya: a házirend betartása kötelező érvényű :

- az óvodába járó gyermekekre,
- azok szüleire,
- valamint az összes dolgozóra azon személyek számára, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Kérem a fentiek szíves tudomásul vételét! Minden intézkedésünk az Önök gyermekeinek biztonságát és egészséges testi-lelki fejlődését szolgálja.

Szlobonyi-Kovács Ágota
intézményvezető